

**WNIOSEK
O FINANSOWANIE ZADANIA BADAWCZEGO W ROKU**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Katedra / Pracownia:

Nazwisko i imię oraz stopień naukowy wnioskodawcy – kierownika zadania badawczego:

Skład zespołu badawczego:

B. INFORMACJE O ZADANIU BADAWCZYM

Tytuł/Temat zadania badawczego:

Uzasadnienie wyboru tematu / cel naukowy / artystyczny:

Planowane wyniki naukowe / artystyczne (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej):

Sposób upowszechniania wyników zadania:

C. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA BADAWCZEGO

Lp.	Nazwa działania	Planowany czas trwania (od-do)	Przewidywane koszty realizacji (zł)
1.			
2.			
3.			
Razem			

D. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA BADAWCZEGO

Lp.	Treść	Planowanie koszty	Planowany termin wydatkowania
KOSZTY OGÓŁEM:			

1. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:
2. Opis planowanej do zakupienia aparatury naukowo-badawczej z merytorycznym uzasadnieniem zakupu:
3. Uzasadnienie wysokości innych kosztów realizacji projektu (ich powiązanie z planem zadań):

Miejscowość, data

Podpis kierownika zadania badawczego

OPINIA PEŁNOMOCNIKA REKTORA DS. EWALUACJI

Wniosek o finansowanie zadania badawczego pod tytułem złożony przez na Wydziale zakłada wynik naukowy/artystyczny....., który będzie/nie będzie możliwy – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej – do wykorzystania w procesie ewaluacji.

Tym samym dopuszczam/nie dopuszczam wniosek/wniosku do rozpatrzenia przez Wydziałową Komisję ds. Nauki

Miejscowość, data

Podpis Pełnomocnika Rektora ds. ewaluacji