

Rada programowa Wydziału Grafiki ustala trzy terminy egzaminów dyplomowych dla poszczególnych form studiów oraz podaje je do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed pierwszym planowanym terminem tych egzaminów. Przerwa między terminami wyznaczonymi przez radę programową nie może być krótsza niż 2 miesiące.

Podstawą dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wymagań określonych w planie, programie i regulaminach wewnętrznych danego rodzaju lub systemu studiów (zaliczenie wszystkich przedmiotów ze wszystkich semestrów),
- uzyskanie pozytywnej oceny z części teoretycznej pracy,
- złożenie w Dziekanacie **najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony** wszelkich wymaganych dokumentów, w tym:

- a) jednego egzemplarza pracy teoretycznej (bądź analitycznego opisu dzieła w przypadku studiów licencjackich) w formie drukowanej, podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej,
- b) specyfikacji pracy w formie wydruku (WZÓR)
- c) dokumentacji elektronicznej **wszystkich** elementów pracy dyplomowej na płytach CD/DVD (zalecane płyty z możliwością dogrywania tzw. RW) – **2 jednakowe egzemplarze!!!**
Na płytach powinna znaleźć się dokumentacja fotograficzna części praktycznej w formie **plików JPG** wraz z opisem poszczególnych prac, **specyfikacja pracy w formie elektronicznej**, praca teoretyczna w formacie DOC, DOCX lub PDF [plik pdf wyłącznie w wersji edytowalnej]

- Plik na płycie powinien być podpisany zgodnie ze wzorem:
Nazwisko, Imię,
Nr albumu.

- Płyta CD lub DVD z zapisem pracy powinna być dostarczona w papierowej kopercie i opisana w następujący sposób:
- nazwisko i imię autora pracy
 - nr albumu
 - wydział i tryb studiów (np. Wydział Grafiki, studia magisterskie jednolite)
 - pełne dane promotora/rów pracy praktycznej (także promotorów aneksów)
 - pełne dane promotora pracy pisemnej

Płyty powinny być podpisane przez wszystkich promotorów!!!

- d) oświadczeń dyplomanta dotyczących praw autorskich oraz zgody na umieszczenie pracy w Repozytorium Prac Dyplomowych (zał.1, 3 i 4 do Regulaminu Studiów) – **załączniki 1 i 4 dotyczą wszystkich części pracy dyplomowej**
- e) oświadczeń promotorów **wszystkich części pracy dyplomowej** (zał.2 do Regulaminu Studiów)

***Zgodnie z dostępnym na stronie internetowej Regulaminem określającym zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego załączniki 1,2,3 i 4 do Regulaminu Studiów powinny zostać umieszczone w pracy teoretycznej za stroną tytułową, zarówno w wersji drukowanej, jak i w wersji elektronicznej (tj. w pliku na płycie)!!!**

- f) wypełnionej **Karty gotowości do obrony** (WZÓR):

Na **Karcie gotowości do obrony** należy zebrać podpisy od wszystkich promotorów: pracy praktycznej, teoretycznej, zgłoszonych aneksów.

Przed obroną dyplomu, do Działu Nauczania należy przesłać mailem:

- Kartę dyplomanta (pobraną z dziekanatu i wypełnioną)
- Poświadczenie wykonanej opłaty za komplet dokumentów: (jeśli dotyczy)

Szczegóły dotyczące opłat za dyplom znajdziecie Państwo pod tym adresem:

<https://studia.asp.waw.pl/dyplomanci/>

Załączniki 1,2,3 i 4 znajdziecie Państwo na końcu Regulaminu Studiów, na stronie internetowej Akademii, w zakładce Studia => Studenci => Regulaminy

https://studia.asp.waw.pl/wp-content/uploads/sites/33/2022/09/Regulamin-studiow-od-roku-2022_2023.pdf

Ważne!

Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne!!!

Przed obroną część teoretyczna pracy jest sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W związku z tym jej maksymalny rozmiar nie może przekraczać 15 MB!!!

W dniu obrony Student składa w Dziekanacie legitymację studencką (nie dotyczy absolwentów studiów licencjackich – złożenie legitymacji następuje do dnia 31 października w roku obrony).