



Wydział Grafiki

Załącznik
do Regulaminu postępowań o nadanie stopnia
doktora sztuki prowadzonych na Wydziale Grafiki
ASP w Warszawie

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Warszawa, dnia

(miejsce na zdjęcie)

Dziekan Wydziału Grafiki
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie

.....

**Wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego
na Wydziale Grafiki ASP w Warszawie**

DZIEDZINA

DYSCYPLINA

I. DANE KANDYDATA NA DOKTORA:

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

.....

PESEL:

OBYWATELSTWO:

.....

TELEFON KOMÓRKOWY:

.....

TELEFON STACJONARNY:

.....

ADRES E-MAIL:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Życiorys
2. Kwestionariusz osobowy
3. Kopia dowodu osobistego
4. Odpis dyplomu ukończenia studiów
5. Koncepcja rozprawy doktorskiej*
6. Opinia opiekuna naukowego/artystycznego (samodzielnego pracownika naukowego)**
7. Opis działalności artystycznej (wykaz działalności artystycznej wraz z dokumentacją fotograficzną [nazwa galerii, tytuł wystawy, miejscowość, rok] lub spis publikacji wraz z dokumentacją fotograficzną)
8. Opis działalności dydaktycznej prowadzonej na Wydziale oraz Uczelni
9. Opis działalności organizacyjnej na rzecz Wydziału oraz Uczelni (udział w komisjach, radach, organizacjach)
10. Wykaz posiadanych nagród i wyróżnień (rok, rodzaj uzyskanej nagrody, wyróżnienia lub stypendium, miejsce)
11. Oświadczenie o przebiegu przewodu doktorskiego o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie artystycznej w innej jednostce jeśli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora"? Certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (jeśli dotyczy)

*

- imię i nazwisko kandydata
- proponowany temat pracy doktorskiej wraz z opisem sposobu realizacji (np. ilość prac, technika itp)
- motywy wyboru problematyki
- przedstawienie podjętego problemu artystycznego i teoretycznego oraz wątku badawczego
- ewentualne omówienie terminów użytych w tytule
- teorie i praktyki artystyczne będące obszarem odniesienia dla własnych rozważań
- wykaz źródeł (bibliografia i inne)
- imię i nazwisko opiekuna artystycznego

**

- dotyczy Studiów Doktoranckich (w przypadku przewodów doktorskich wewnętrznych – wniosek Kierownika Katedry przegłosowany przez Radę Wydziału natomiast w przewodach doktorskich zewnętrznych – wniosek jednostki kierującej wraz z deklaracją pokrycia kosztów przewodu).