

**Zarządzenie nr 10/2013**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych**  
**w Warszawie**  
**z dnia 15.02.2013r**

**w sprawie:** zasad ponoszenia i refundacji kosztów powierniczych przewodów doktorskich, postępowania habilitacyjnego oraz o nadanie tytułu profesora sztuki

Na podstawie art. 53 §3 Statutu ASP w Warszawie oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora z dnia 14.09.2011 (Dz. U. nr 206 poz. 1219 z późn. zm), zarządzam co następuje.

**§ 1**

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do osób nie będących pracownikami Akademii, ubiegających się o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora sztuki, zwanych w dalszej części Zarządzenia „**kandydatami**”.
2. Przepisów Zarządzenia nie stosuje się do osób pozostających w stosunku pracy z Akademią oraz doktorantów.

**§ 2**

1. Dziekan Wydziału prowadzącego postępowanie jest zobowiązany do występowania do Rektora o zawarcie umowy o refundację poniesionych kosztów postępowania związanego w przeprowadzeniu przewodu doktorskiego, postępowaniem habilitacyjnym lub o nadanie tytułu profesora sztuki (zwanych dalej “postępowaniem”) z jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia lub tytułu lub z kandydatem.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny być zawierane przed wszczęciem postępowania. W przypadku postępowania habilitacyjnego oraz postępowań przekazanych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów umowa powinna być zawarta niezwłocznie po przesłaniu dokumentacji kandydata. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3**

1. Koszty postępowania obejmują całość kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania od dnia jego wszczęcia do dnia jego zakończenia, bez względu na wynik postępowania. Koszty postępowania ustala się według stawek obowiązujących w dniu zakończenia postępowania.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodów doktorskich obejmują:
  - a) wynagrodzenie promotora
  - b) wynagrodzenie za recenzje
  - c) koszty delegacji promotora i recenzentów zamiejscowych
  - d) koszty egzaminów doktorskich
  - e) koszty sporządzenia dokumentacji i obsługi administracyjnej
  - f) koszty ogólne
3. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowań habilitacyjnych obejmują:
  - g) wynagrodzenie za recenzje
  - h) koszty delegacji recenzentów zamiejscowych
  - i) wynagrodzenie dla członków komisji habilitacyjnej
  - j) koszty sporządzenia dokumentacji i obsługi administracyjnej
  - k) koszty ogólne
4. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowań o nadanie tytułu profesora sztuki obejmują:
  - l) wynagrodzenie za recenzje
  - m) koszty delegacji recenzentów zamiejscowych
  - n) koszty sporządzenia dokumentacji i obsługi administracyjnej
  - o) koszty ogólne
5. Wysokości kosztów, o których mowa powyżej określone zostały w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

#### §4

1. Wysokość i zasady wypłacania wynagrodzeń promotora, recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora z dnia 14.09.2011 (Dz. U. nr 206 poz. 1219 z późn. zm).
2. Wzór umowy zawieranej z recenzentem stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia promotorowi będącemu pracownikiem Akademii następuje na podstawie § 12 rozporządzenia M.N.Sz. W z dnia 05.10.2011 w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 243 poz. 1447) bez potrzeby zawierania odrębnej umowy.

## § 5

1. Przeprowadzenie postępowania może nastąpić po dokonaniu wpłaty na konto Akademii pierwszej raty kosztów, o których mowa w § 3.
2. Druga rata stanowiąca różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami na dzień zakończenia postępowania, a pierwszą ratą winna zostać uiszczona, z zastrzeżeniem ust. 4 przed zakończeniem postępowania.
3. Wysokość wpłaty, o której mowa w ust. 2 ustala się – w oparciu o faktycznie poniesione koszty – jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie.
4. Koszty podróży służbowych recenzentów lub/i promotora niezbędnych do realizacji ich obowiązków związanych z postępowaniem pokrywa kandydat na podstawie odrębnej faktury wystawionej po rozliczeniu faktycznych kosztów delegacji.

## § 6

W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika lub doktoranta Rektor może w całości lub części zwolnić go z ponoszonych kosztów związanych z postępowaniem ustalonych w niniejszym Zarządzeniu.

## § 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Z dniem wejście w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 14/2012 Rektora ASP w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2012 r.

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie

prof. Adam Myjak

