

Regulamin przyznawania środków finansowych na naukę na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców.

§ 1.

Finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych ze środków jednostki przyznanych przez MNiSW odbywa się w drodze konkursu.

§ 2.

O granty badawcze na rozwój młodej kadry mogą ubiegać się pracownicy jednostki, którzy nie ukończyli 35 roku życia, dla których jednostka jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

§ 3.

O przyznanie grantu pracownicy aplikują na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu w terminie do 15 lipca roku poprzedzającego rok finansowania zadania.

§ 4.

Decyzję o przyznaniu grantu i jego wysokości podejmuje kierownik jednostki po zasięgnięciu opinii niezależnej Komisji Konkursowej.

§ 5.

Komisja powoływana jest decyzją kierownika jednostki. W jej skład wchodzi pełnomocnik ds. naukowych – przewodniczący Komisji, oraz dwóch przedstawicieli rady wydziału posiadający minimum stopień naukowy doktora.

§ 6.

Kierownik jednostki powinien powołać Komisję Konkursową w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania pisma przyznającego jednostce środki na rozwój młodej kadry

§ 7.

Komisja powinna dokonać oceny złożonych aplikacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty powołania Komisji przez kierownika jednostki.

§ 8.

Komisja opiniuje aplikacje konkursowe mając na uwadze w pierwszej kolejności zgodność zagadnienia z kierunkiem działalności naukowej prowadzonej przez jednostkę, stanem badań naukowych krajowych i zagranicznych, planowanym udziałem w konferencjach naukowych, sposobem upublicznienia wyników projektu oraz zasadnością budżetu i harmonogramu projektu.

§ 9.

Pracownicy ubiegający się o przyznanie grantu, mogą uzyskiwać dofinansowanie przez okres trzech kolejnych lat.

§ 10.

Składając aplikację o przyznanie grantu na kolejny rok, pracownik zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania środków finansowych w roku poprzednim oraz zaktualizowany harmonogram badań i kosztorys.

§ 11.

Niezłożenie sprawozdania skutkuje odrzuceniem wniosku o przyznanie grantu na kolejny rok.

§ 12.

Warunkiem ostatecznego rozliczenia zadania badawczego jest doktorat, habilitacja lub publikacja podsumowująca zadanie badawcze.

§ 13.

Środki przyznane decyzją kierownika jednostki mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z zakupem materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia badań, honorariów zewnętrznych, publikacji i kosztów udziału w konferencjach naukowych.

§ 14.

Środki przyznane grantem nie wykorzystane w roku kalendarzowym w którym zostały przyznane muszą być w całości wydatkowane w roku przyszłym.

WZÓR

Data

A. Dane wnioskodawcy:

Imię	
Nazwisko	
e-mail	
Telefon kontaktowy	

B. Opis projektu

1. Tytuł projektu

2. Syntetyczny opis projektu

3. Opis stanu wiedzy w kraju i zagranicą w obszarze, którego dotyczy projekt

4. Przewidywany udział w konferencjach naukowych w kraju i na świecie

--

5. Sposób upublicznienia rezultatów projektu

--

C. Harmonogram Projektu

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis etapu

D. Budżet Projekt

Rodzaj kosztu	Wartość	Uzasadnienie
Razem:		

E. Sprawozdanie z dotychczasowej realizacji zadania

Środki przyznane

Środki wykorzystane

Opis przeprowadzonych prac.

F. Wnioskowana kwota

W związku z realizacją zadania badawczego o tytule

.....
.....

wnioskuję o przyznanie mi kwoty grantu

Podpis pracownika

G. Opinia Komisji Konkursowej

Po rozpatrzeniu aplikacji Komisja Konkursowa rekomenduje kierownikowi jednostki przyznanie grantu w wysokości:

.....

Podpis przewodniczącego Komisji: